

Verwaltungsgemeinschaft Seeshaupt

2 Mitgliedsgemeinden 6.000 Einwohner
Landkreis Weilheim – Schongau



Gemeinde
Iffeldorf



Gemeinde
Seeshaupt

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Sachbearbeiter (m/w/d) für die Finanzverwaltung / Steueramt** (Teilzeit 25 bis 30 Wochenstunden, unbefristet)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Veranlagung von Grundsteuer A und B, Hundesteuer, Zweitwohnungssteuer
- Verbrauchsabrechnung für Wasser und Abwasser
- Veranlagung der Kleininleiterabgabe
- Verwaltung der Personenkonten
- Vertretung der Zentralen Anordnungsstelle
- weitere Verwaltungstätigkeiten in der Finanzverwaltung

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. den Beschäftigtenlehrgang I (BL I)
- **alternativ** eine kaufmännische bzw. steuerfachliche Ausbildung
- Affinität zu Zahlen
- Grundkenntnisse im kommunalen Rechnungswesen sowie bei den Realsteuern sind wünschenswert, werden aber nicht vorausgesetzt
- gute EDV-Kenntnisse in den üblichen Office Programmen
- Bereitschaft zum Erlernen von kommunalen Fachverfahren wie dem HKR-Programm CIP-Kom und der Dokumentenmanagementsoftware KiC
- eine sorgfältige, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- ein vielseitiger und abwechslungsreicher Aufgabenbereich
- leistungsgerechtes Entgelt nach TVöD mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes einschl. Zusatzversorgung
- Gewährung eines Jobtickets bzw. eines Fahrtkostenzuschusses
- ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens 31. Januar 2025 an die Verwaltungsgemeinschaft Seeshaupt - Personalamt, Weilheimer Str. 1-3, 82402 Seeshaupt senden. Bei einer Bewerbung per E-Mail bitten wir Sie, die Unterlagen in einer pdf-Datei gesammelt an personalamt@seeshaupt.de zu senden.

Für Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen der Kämmerer Herr Stefan Jocher, Tel. 08801/9071-26 gerne zur Verfügung.